

BÁO CÁO

Sơ kết Chương trình phát triển, thực hiện chuyển đổi số Văn phòng UBND tỉnh giai đoạn 2021-2025, tầm nhìn đến năm 2030

Kính gửi: Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Hưng Yên

Thực hiện Công văn số 312/STTTT-BCVTCNTT ngày 20/3/2023 của Sở Thông tin và Truyền thông về việc báo cáo sơ kết Chương trình phát triển, thực hiện kinh tế số, chuyển đổi số tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2021-2025, tầm nhìn đến năm 2030, Văn phòng UBND tỉnh báo cáo kết quả thực hiện như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết

- Nhận thức được tầm quan trọng của công tác Chuyển đổi số, Văn phòng UBND tỉnh đã ban hành Quyết định số 181/QĐ-VPUB ngày 31/12/2022 về việc thành lập Ban chỉ đạo Chuyển đổi số của Văn phòng, phân công đồng chí Phó Chánh Văn phòng phụ trách, điều hành làm Trưởng ban.

- Từ đầu năm 2022 đến nay, Văn phòng UBND tỉnh đã chỉ đạo xây dựng và kịp thời ban hành các văn bản, kế hoạch triển khai các Đề án, Nghị quyết, Kế hoạch về Chuyển đổi số gồm: Kế hoạch số 19/KH-VPUB ngày 14/01/2022 về cải cách hành chính Văn phòng UBND tỉnh năm 2022; Kế hoạch số 59/KH-VPUB ngày 28/3/2022 về phát triển Chính quyền số, chuyển đổi số và đảm bảo an toàn thông tin mạng của Văn phòng UBND tỉnh năm 2022; Kế hoạch số 116/KH-VPUB ngày 27/5/2022 về triển khai thực hiện Chuyển đổi số giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030; Kế hoạch 93/KH-VPUB ngày 10/5/2022 về ứng phó sự cố an toàn thông tin mạng trong hoạt động của Văn phòng UBND tỉnh; Công văn số 55/UBND-VPUB ngày 11/01/2022 về việc giao nhiệm vụ cung cấp nội dung thông tin trên mạng viễn thông phục vụ triển khai Tổng đài thông tin dịch vụ công 1022 tỉnh Hưng Yên. Đồng thời, quán triệt, triển khai đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh ủy, UBND tỉnh về chuyển đổi số; phân công rõ nhiệm vụ cho các phòng, ban, đơn vị nhằm triển khai có hiệu quả các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp đã đề ra.

- Ngoài những cuộc họp trực tuyến của Ủy ban Quốc gia về chuyển đổi số với các Bộ, cơ quan, địa phương, Văn phòng UBND tỉnh thường xuyên tổ chức các buổi hội nghị bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ liên quan đến Chuyển đổi số.

2. Kết quả thực hiện các chỉ tiêu về phát triển kinh tế số, chuyển đổi số

2.1. Về chính quyền số

- Văn phòng UBND tỉnh thực hiện và sử dụng phần mềm Quản lý Văn bản và điều hành được đồng bộ, thông suốt. 100% cán bộ công chức sử dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành để trao đổi và xử lý công việc; 100% văn bản trao đổi giữa Văn phòng UBND tỉnh và các cơ quan nhà nước được thực hiện dưới dạng điện tử có ký số của Ban Cơ yếu (trừ văn bản mật); Tỷ lệ tạo lập hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng đạt khoảng 30%.

- Từ 01/01/2022 đến 01/4/2023, Văn phòng UBND tỉnh đã tiếp nhận 36.190 văn bản đến và ban hành 12.044 văn bản đi. Việc quản lý văn bản đi, đến, lập hồ sơ văn bản điện tử được quản lý, phân loại và lưu trữ theo quy định; văn bản điện tử tích hợp chữ ký số thay thế văn bản giấy, góp phần tiết kiệm cho ngân sách nhà nước.

- Hệ thống giao ban trực tuyến được triển khai đến 100% các cơ quan nhà nước từ cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã được vận hành ổn định đảm bảo chất lượng.

- Hạ tầng công nghệ thông tin tại Văn phòng UBND tỉnh đã cơ bản đảm bảo: máy chủ, thiết bị mạng, thiết bị tường lửa, máy tính cá nhân, máy in và các thiết bị khác nhằm phục vụ cho các hệ thống thông tin của cơ quan hoạt động ổn định, an toàn an ninh mạng; hệ thống mạng hoạt động ổn định và thông suốt.

- Thông tin đăng tải trên Cổng thông tin điện tử tỉnh luôn bám sát các định hướng tuyên truyền của Đảng, Nhà nước và của tỉnh, phục vụ ngày càng hiệu quả việc thực hiện nhiệm vụ chính trị và phát triển kinh tế - xã hội của địa phương và của cơ quan Văn phòng UBND tỉnh. Tính từ đầu năm 2022 đến nay, Cổng thông tin điện tử tỉnh đã đăng tải khoảng 3210 tin, bài; tổ chức biên dịch và đăng tải 598 tin bài trên trang thông tin tiếng Anh; đăng tải gần 2000 văn bản trên cơ sở dữ liệu (Văn bản chỉ đạo điều hành). Dữ liệu trên Cổng được backup theo tuần.

- Hệ thống thông tin báo cáo của Chính phủ, của tỉnh được triển khai đồng bộ tại các cơ quan hành chính nhà nước.

- Cổng dịch vụ công và hệ thống thông tin một cửa đã tích hợp với các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu chuyên ngành khác qua trục kết nối, tích hợp chia sẻ dữ liệu tỉnh. Cổng dịch vụ công và hệ thống một cửa điện tử được triển khai đồng bộ đến 100% các sở, ban, ngành và địa phương trên địa bàn tỉnh. Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến đạt tương đối cao; hệ thống cung cấp 1855 thủ tục hành chính, trong đó: 440 dịch vụ công mức độ 2; 543 dịch vụ công mức độ 3 (đạt 29,3%); 872 dịch vụ công mức độ 4 (đạt 47%); tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến mức 3, 4 đạt 76,3%. Tính đến tháng 3/2023, hệ thống tiếp nhận 106.215 hồ sơ, số hồ sơ tiếp nhận và giải quyết trực tuyến là 84.064 (đạt 79,15%). Theo kết quả tổng hợp đánh giá mức độ hài lòng của người dân về thái độ phục vụ của CBCC làm việc tại Trung tâm khi đến thực hiện TTHC qua hệ thống thiết bị đánh giá trực tiếp, có 1.844 lượt đánh giá trên tổng số 17.166 hồ sơ tiếp nhận tại trung tâm, tỷ lệ đánh giá hài lòng và rất hài lòng đạt 99,95%.

- Tổng đài 1022 cung cấp và giải đáp thông tin của người dân về thủ tục hành chính và dịch vụ công trực tuyến; giải đáp thắc mắc, kiến nghị đối với các hoạt động cung cấp dịch vụ công của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh, góp phần nâng cao chỉ số cải cách hành chính của tỉnh.

- Hiện tại, Văn phòng UBND tỉnh đang từng bước hoàn thiện tích hợp các hệ thống giám sát tại Trung tâm điều hành thông minh.

2.2 Các kết quả Chuyển đổi số khác

Văn phòng UBND tỉnh tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức về đảm bảo an toàn an ninh thông tin mạng; về cách phòng, chống mã độc và các nguy cơ tấn công, lây nhiễm mã độc mất an toàn thông tin trong hệ thống mạng; thường xuyên kiểm tra, theo dõi các hoạt động của hệ thống mạng để phát hiện kịp thời các sự cố xảy ra. Thực hiện đánh giá, phân loại, xác định cấp độ an toàn thông tin đối với các hệ thống thông tin được ứng dụng tại cơ quan.

II. KẾ HOẠCH, ĐỊNH HƯỚNG TRONG THỜI GIAN TỚI

- Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức trong cơ quan Văn phòng về mục đích, yêu cầu Chuyển đổi số; tăng cường phối hợp công tác đảm bảo an toàn, an ninh thông tin mạng; thiết lập, cấu hình các phương án bảo đảm an toàn bảo mật, an toàn dữ liệu.

- Tiếp tục duy trì hoạt động đối với các hệ thống thông tin dùng chung phục vụ xây dựng Chính quyền điện tử tỉnh Hưng Yên.

- Đẩy mạnh hoạt động mạng lưới ứng cứu sự cố, tăng cường năng lực cho cán bộ, bộ phận chuyên trách ứng cứu sự cố an toàn thông tin mạng.

- Thực hiện rà soát, chuẩn hóa, đơn giản hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính; tiếp tục tăng cường tuyên truyền người dân tham gia các dịch vụ công trực tuyến, giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện hướng dẫn người dân, doanh nghiệp tạo tài khoản công dân trên Cổng dịch vụ Công quốc gia và Cổng dịch vụ công của tỉnh nhằm tăng cường tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận trực tuyến.

- Tiếp tục hoàn thiện Trung tâm điều hành thông minh của tỉnh và đưa vào hoạt động chính thức (Dự kiến khai trương trong quý II/2023).

III. KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC VÀ ĐỀ XUẤT KIẾN NGHỊ

1. Khó khăn, vướng mắc

Bên cạnh những kết quả đạt được, cũng còn có hạn chế, tồn tại cần rút kinh nghiệm và tiếp tục khắc phục như: việc tạo lập hồ sơ công việc xử lý trên môi trường mạng tại Văn phòng tỷ lệ còn thấp.

2. Đề xuất, kiến nghị

Đề nghị Sở Thông tin và Truyền thông tiếp tục tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng kiến thức chuyên sâu về đảm bảo ATTT cho công chức, viên chức phụ trách CNTT tại các cơ quan nhà nước để việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ Chuyển đổi số được tốt hơn.

Trên đây là báo cáo sơ kết Chương trình phát triển, thực hiện chuyển đổi số Văn phòng UBND tỉnh giai đoạn 2021-2025, tầm nhìn đến năm 2030, báo cáo để Sở Thông tin và truyền thông tổng hợp./. Manh

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Các phòng, ban, đơn vị;
- Lưu: VT, TTHN.



Trần Văn Thắng